



Zweckverband
Abwasserentsorgung
Rheinhausen



Die Abteilung Finanzen sucht am Standort Alzey eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich der Verbrauchsabrechnung (w/m/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) bei unbefristeter Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- **Entgeltabrechnung**
 - Laufende Entgeltveranlagung von Abwassergebühren
 - Jahresend- und Zwischenabrechnungen
 - Anlage von Neukunden und Stammdatenpflege
 - Eigentumswechsel
 - Erstellen und Auswerten von Erhebungsbögen
 - Elektronische Auswertung des Datenbestandes
- **Kundenbetreuung**
 - Bearbeitung telefonischer, schriftlicher oder persönlicher Anfragen
 - Beantwortung rechtlicher Fragen zur Entgeltveranlagung
 - Widerspruchsbearbeitung
- **Sonstiges**
 - Erstellung von Statistiken
 - Digitale Archivierung
 - Sonderaufgaben für die Abteilungsleitung

Wer wir sind

Wir sind ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Abwasserentsorgung und verantwortlich für die Abwasserbeseitigung unserer Verbandsmitglieder, Stadt Alzey sowie den Verbandsgemeinden Alzey-Land, Eich und Rheinselz. Im Entsorgungsgebiet leben über 100.000 Einwohner, deren Abwässer in unseren 13 Kläranlagen mit einer Gesamtausbaugröße von 150.000 EW gereinigt werden. Darüber hinaus betreuen wir ca. 700 km Kanalnetz sowie eine Vielzahl von Pumpstationen und Sonderbauwerken für die Siedlungsentwässerung. Im Bereich der Verbrauchsabrechnung erstellen wir jährlich rund 38.000 Entgeltbescheide. Der Zweckverband beschäftigt aktuell 71 Mitarbeiter/innen. Die beiden Verwaltungsstandorte sind in der Stadt Alzey und in der Ortsgemeinde Guntersblum.

Unsere Anforderungen

- Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder in einem kaufmännischen Beruf
- Kenntnisse im Bereich der Entgeltveranlagung des öffentlichen Bereiches sind wünschenswert, stellen jedoch keine Grundvoraussetzung dar
- Gute EDV-, MS-Office-Kenntnisse. Die eingesetzte Anwendungssoftware kommt von Orgasoft Kommunal
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Toleranz
- Erfahrung im Kundenbereich
- Belastbar und flexibel
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Unser Angebot

- Praxisorientierter Einstieg durch intensive Einarbeitung an unserem Verwaltungsstandort in Alzey in einem Team von vier Personen
- Krisensicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Die Vergütung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung in Höhe eines zusätzlichen Monatslohns, Entgeltumwandlung u.a.).
- Kostenlose Parkmöglichkeiten, Zuschuss zum Deutschland-Jobticket, Jubiläumsgeld u.v.m.
- Sie arbeiten 39 Wochenstunden und können sich flexibel in einer großzügigen Gleitzeit bewegen. Dienstschluss freitags ab 12:00 Uhr
- 30 Tage Jahresurlaub und bis zu 15 Zeitausgleichstage möglich
- Die alternierende Arbeit aus dem Home-Office ist über eine Dienstvereinbarung geregelt

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Landesgleichstellungsgesetz. Geeignete Bewerbungen von behinderten Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich für diese anspruchsvollen Aufgaben interessieren und Ihre berufliche Zukunft in einer attraktiven und modernen Verwaltung sehen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Prüfungsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an die E-Mailadresse: bewerbung@z-a-r.org mit dem Betreff:

„2024-02: Verbrauchsabrechnung“

Bitte senden Sie uns keine Original-Unterlagen und keine Mappen, da wir postalisch eingehende Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichten. In Ihrer elektronischen Bewerbung sollten Sie den Anhang komprimiert in einer PDF-Datei, mit einer maximalen Größe von 5 MB senden.

Noch Fragen?

Sollte Ihnen das vorliegende Aufgaben- und Anforderungsprofil noch kein abschließendes Meinungsbild vermitteln, können wir Ihnen im Vorfeld einen Probearbeitstag/Hospitation anbieten. Hierzu bzw. bei zusätzlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter Herrn Knobloch, Tel.-Nr.: 06731/54776-17 oder per E-Mail an m.knobloch@z-a-r.org